

Mr. Laurent Mostart

■ notaris ■ estate planner

Rijksstraatweg 145
Postbus 24
6573 ZG Beek-Ubbergen
telefoon: 024-6841512
telefax: 024-6841876
e-mail: notaris@mostart.knb.nl
website: www.notarismostart.nl

AFSCHRIFT OPRICHTING STICHTING d.d. 1 december 1977

- U wordt verzocht bij het passeren van een akte een geldig legitimatiebewijs mee te brengen (paspoort of rijbewijs)
- De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval de notaris aanspraak op uitkering geeft. Op de aansprakelijkheid zijn van toepassing de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamers van Koophandel en de Griffies van de rechtbanken en op verzoek kosteloos verkrijgbaar bij de notaris en bij de KNB.



Oprichting Stichting
1977

Heden, één december negentienhonderd zeven enzeventig, verscheen voor mij, Theodorus van der Heide, notaris, ter standplaats Beek, gemeente Ubbergen: de heer --- Simon Stephanus Albert Meilink, werkvoorbereider, --- wonende te Groesbeek, Fretstraat 15, geboren op tien augustus negentienhonderd vijf en veertig, --- die verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te --- stellen: -----

----- Naam en zetel -----

- Artikel 1. - 1. De stichting is genaamd: Stichting --- tot Exploitatie Parochiehuis De Horst. -----
2. De naam van de stichting kan worden afgekort tot - "Stichting STEP". -----
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Groes- --- beek. -----
4. Het werkgebied van de stichting is De Horst aldaar. -----

----- Doel -----

- Artikel 2. - 1. De stichting heeft ten doel te voor- zien in de behoefte aan geschikte lokaliteiten voor de activiteiten van alle verenigingen en stichtingen werkzaam in haar gebied op maatschappelijk, levensbe- schouwelijk, recreatief en cultureel gebied. -----
2. De stichting verwerft zich daartoe een gebouw in beheer en exploitatie, in huur, als eigendom of an- derszins, en stelt hierin aan alle bedoelde vereni- gingen en stichtingen die hiervan gebruik wensen te maken, onafhankelijk van hun relatie met het stich- tingsbestuur, naar verhouding van haar behoeften --- naar redelijkheid ruimte voor een verantwoorde ont- plooiing van haar activiteiten te beschikking. -----

----- Vermogen -----

- Artikel 3. - De geldmiddelen der stichting worden -- gevormd door: -----
a. het stichtingskapitaal gefourneerd door de stich- ter ad éénhonderd gulden -----
b. subsidies van kerkelijke lichamen en burgerlijke o. -----

een

h



verheden; -----

c. donaties, schenkingen, legaten en erfstellingen; -----

d. baten uit de exploita-tie van het gebouw; -----

e. overige rechtmatige inkomsten. -----

----- Stichtingsboekjaar. -----

Artikel 4. - Het boekjaar is gelijk aan het kalen-
derjaar; het eerste boekjaar loopt tot ultimo negen-
tienhonderd acht en zeventig. -----

----- Bestuur. -----

Artikel 5. - 1. Het bestuur dient zoveel mogelijk --
representatief te zijn voor de verenigingen en stich-
tingen in haar gebied. -----

2. Het bestuur bestaat uit natuurlijke personen ten
getale van ten hoogste elf en tenminste vijf. -----

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,
een plaatsvervangend-voorzitter, een secretaris en --
een penningmeester. Deze functies zijn onderling niet
verenigbaar. -----

4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast,
volgens hetwelk elke vier jaren alle leden aftreden,
zodanig dat ieder jaar bij toerbeurt een evenredig --
deel der leden aftreedt dat aan een kwart der leden
zoveel mogelijk nabij komt. -----

Het j arlijks aftreden vindt plaats op vijftien maart,
voor het eerst in negentienhonderd negen en zeventig.

5. Een bestuurslid treedt voorts af op vijftien janu-
ari volgens op de dag waarop hij de zeventigjarige --
leeftijd bereikte. -----

Overigens zijn aftredende bestuursleden herkiesbaar. -
Het bestuurslidmaatschap eindigt ook door overlijden,
onder curatelestelling, ontslag door de rechtbank, -
aftreden en overeenkomstig lid 9 van dit artikel. --

6. In de door aftreden, uitbreiding van het aantal -
bestuursleden of anderszins ontstane vacatures wordt
voorzien door benoeming door het bestuur uit een ---
voordracht, steeds bevattende twee kandidaten voor -
elke vacature, opgemaakt door de Raad van Toezicht,
in de bijeenkomst bedoeld in artikel 6 lid 2. -----

7. Indien binnen dertig dagen na de bijeenkomst be-
doeld in artikel 6 lid 2 geen voordracht het bestuur

wee
H

Asses
(dh. ggk) H



bereikt, vult het zichzelf aan met inachtneming van lid 1 indien anders het aantal bestuursleden beneden vijf zou dalen. -----

Draagt de Raad van Toezicht slechts één kandidaat -- voor een vacature voor, zo is het bestuur verplicht de tweede kandidaat te stellen. -----

Tussentijdse vacatures worden niet vervuld; de overblijvende bestuursleden blijven bevoegd. -----

8. Een nieuw-benoemd lid treedt af op de datum ---- waarop degene in wiens vacature hij is benoemd zou -- zijn afgetreden; bij een benoeming wegens uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt het aftreden volgens het rooster bedoeld in lid 4 vastgesteld. -----

9. Een lid dat door het stellen of nalaten van handelingen de belangen der stichting schaadt kan bij -- bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarvoor dezelfde regels gelden als in artikel 13 bepaald, van zijn lidmaatschap vervallen worden verklaard. -----

----- Raad van Toezicht. -----

Artikel 6. - 1. Het bestuur stelt een Raad van Toezicht in. Het is gehouden als leden van de raad toe te laten: de afgevaardigden die de verenigingen en stichtingen die metterdaad van het gebouw gebruik - maken schriftelijk als haar enig vertegenwoordiger aangewezen hebben. Bij twijfel beslist het bestuur bij meerderheid van stemmen overeenkomstig artikel 10. - 2. De Raad van Toezicht komt jaarlijks bijeen, voor de eerste maal op zeven en twintig januari aanstaande. - Tijdens deze bijeenkomst wordt de voordracht samengesteld, genoemd in artikel 5 lid 6. Deze voordracht wordt binnen dertig dagen ter kennis gebracht van -- het bestuur. -----

Overigens komt de Raad bijeen zo dikwijls als het -- bestuur dit nodig acht. -----

Voor de bijeenkomsten in dit lid genoemd worden de -- convocaties verzonden door het stichtingsbestuur. --

3. De Raad van Toezicht heeft verder de bevoegdheid aanbevelingen te doen aan het bestuur der stichting betreffende het beleid van het bestuur, zonder dat het bestuur aan deze aanbevelingen gebonden is. ----

olie
H



De Raad van Toezicht kan hiertoe, op convocatie vanwege één/derde deel der leden, ook buiten de jaarlijkse bijeenkomsten samenkomen. -----

4. Als voorzitter der vergaderingen welke door het bestuur zijn belegd, treedt de voorzitter van het bestuur op. -----

Als voorzitter van de vergaderingen van de Raad die op een convocatie vanwege één/derde deel der leden zijn belegd, treedt het oudste lid in leeftijd, ter vergadering aanwezig, op. -----

Taak van het bestuur -----

Artikel 7. - 1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----

2. De genomen besluiten worden door de voorzitter uitgevoerd. Bij diens ontstentenis of belet treedt de plaatsvervangend-voorzitter in al zijn bevoegdheden. -----

3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits krachtens een bestuursbesluit genomen in een vergadering waarvoor dezelfde regels gelden als in artikel 13 bepaald en met inachtneming van lid 4 bij het verlenen van hypotheken. -----

4. Voor elke hypothecaire geldlening welke het bestuur binnen vijf en twintig jaar na het verlenen van een overheidssubsidie wil aangaan is de voorafgaande goedkeuring van de desbetreffende overheid, in casu die van de Minister van Maatschappelijk Werk, vereist. --- Hetzelfde geldt ten aanzien van andere subsidie verleende instellingen of instanties, indien deze bij het verlenen van een bijdrage dit als voorwaarde hebben gesteld. -----

De vereiste goedkeuring betreft zowel de grootte van het onder hypothecair verband te lenen bedrag als de voorwaarden waaronder dit wordt verleend. -----

Op het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in --- dit lid kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan. -----

5. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van --- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een der-

vier
H



5. /
de sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 8. - De stichting wordt in en buiten rechte, ook bij de uitvoering van rechtshandelingen bedoeld in artikel 7 lid 3, vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris van het bestuur. -----

De penningmeester is bevoegd tot het beschikken over de gelden en bank- en girotegoeden der stichting en om voor de ontvangst van gelden te kwiteren. -----

----- Bestuursvergaderingen -----

Artikel 9. - 1. De vergaderingen van het bestuur worden belegd door de voorzitter. -----

2. De voorzitter is verplicht een vergadering te beleggen, indien ten minste twee leden van het bestuur dit schriftelijk verzoeken onder opgave van het/de te behandelen punt(en). -----

Heeft de voorzitter aan dit verzoek binnen drie weken niet voldaan, dan kunnen de verzoekers zelf een vergadering beleggen. -----

De uitnodiging voor deze vergadering, welke acht dagen tevoren ter kennis van de leden wordt gebracht, vermeldt welke punten zullen worden behandeld. Buiten die kunnen geen punten in behandeling worden genomen, uitgezonderd die waarvoor spoedbehandeling noodzakelijk is.

Artikel 10. - 1. Het bestuur is bevoegd besluiten te nemen indien tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of door middel van een schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is. -----

Geen bestuurslid kan meer dan één volmacht houden; krachtens volmacht kan niet worden gestemd over punten die niet op de uitnodiging zijn vermeld. -----

2. Is in een vergadering het in lid 1 genoemde quorum niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, tenminste acht dagen later gehouden, over de onderwerpen der eerste vergadering worden beslist ongeacht het aantal aanwezigen en vertegenwoordigde bestuursleden.

3. Besluiten ter vergadering genomen worden binnen acht dagen na de onderwerpelijke vergadering schriftelijk ter kennis gebracht van alle bestuursleden. -----

Artikel 11. - 1. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met gewone, volstreekte, meerderheid van stemmen, behoudens de gevallen waarin in deze statuten een versterkte meerderheid is voorgeschreven. -----

rijf
H



2. Alle stemmingen geschieden bij acclamatie of schriftelijk indien dit door een der bestuursleden wordt verlangd; de voorzitter bepaalt de wijze van geschrift. - Bij schriftelijke stemming worden blanco stemmen alleen in aanmerking genomen voor het bepalen van het aantal personen dat aan de stemming heeft deelgenomen. Voor de uitslag der stemming worden blanco stemmen echter beschouwd als niet uitgebracht. -----

Bij staking van stemmen over personen zal het lot beslissen, nadat een herstemming heeft plaatsgevonden én indien het om meer dan één persoon gaat. ----- Gaat de stemming over één persoon en staken de stemmen na een herstemming, dan wordt in zijn voordeel beslist, en als dat niet kan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

Bij staken van stemmen over zaken beslist de voorzitter. -----

Huishoudelijk reglement -----

Artikel 12. - Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast, met regels omtrent het gebruik van het gebouw en de daarvoor verschuldigde vergoedingen, --- welke voor donateurs en niet-donateurs verschillend --- kan zijn geregeld. -----

Het reglement, waarbij ook andere zaken kunnen worden geregeld, mag geen met de wet of deze statuten strijdige bepalingen inhouden. -----

Statutenwijziging en ontbinding -----

Artikel 13. - 1. Wijziging der statuten of ontbinding der stichting kan slechts geschieden krachtens een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waar in tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden --- persoonlijk tegenwoordig is en met een meerderheid van tenminste drie/kwart der uitgebrachte stemmen. -----

Is in een desbetreffende vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering belegd binnen één maand doch niet eerder dan acht dagen na de eerste vergadering. -----

In deze tweede vergadering kan een geldig besluit worden genomen omtrent de wijziging der statuten of ont-



binding en liquidatie der stichting, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van tenminste drie/kwart der uitgebrachte stemmen. ---

2. Ingeval van ontbinding der stichting is het bestuur met de liquidatie belast; de bepalingen der statuten blijven gedurende de liquidatie zoveel mogelijk van kracht. -----

3. Het bij liquidatie resterend batig saldo zal voor een zoveel mogelijk analoog doel als waarvoor deze stichting is opgericht, zulks naar het oordeel van het bestuur, in het werkgebied der stichting worden aangewend. -----

Artikel 14. - 1. Wijzigingen van die artikelen dezer statuten welke de bestuursvorm, de doelstelling en de middelen ter bereiking daarvan betreffen, dienen vooraf aan de subsidiërende burgerlijke overheden, in casu aan de Minister van Maatschappelijk Werk, en aan andere lichamen, die dit bij het verlenen van een bijdrage als voorwaarde hebben gesteld, ter goedkeuring te worden overgelegd. -----

2. In geval de stichting binnen vijf en twintig jaar na de subsidieverlening liquideert, zullen de door het Rijk verschaftte gelden naar evenredigheid met de door haar en andere instanties verleende subsidies worden terugbetaald; voor elk vol kalenderjaar, gerekend vanaf het verlenen van subsidies tot het tijdstip van terugbetaling wegens liquidatie, zal twee procent (2%) op de terug te betalen som in mindering worden gebracht. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 19. - 1. In alle gevallen waarin de statuten, noch het huishoudelijk reglement, noch de wet voorziet beslist het bestuur. -----

2. In afwijking van het hiervoor bepaalde zal het bestuur voor de eerste maal zijn samengesteld als volgt:

- a) de comparant, voorzitter. -----
- b) J.G.Eikholt te Groesbeek, plaatsvervangend voorzitter. -----
- c) P.W.J.M.Bekkers aldaar, secretaris. -----
- d) J.B.H.M.Kosman aldaar, penningmeester. -----

zeven

4



e) E.M.S. Duyghuisen-Thijssen aldaar, lid. -----
De comparant is mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE IN MINUUT is verleden te Beek, gemeente
Ubbergen, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud
van deze akte te hebben kennis genomen en op de volle-
dige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervol-
gens is deze akte na beperkte voorlezing door de com-
parant en mij, notaris, ondertekend.

[Handwritten signatures]

acht
4

1 dh. gghd. 4

Geragistreerd te Nijmegen op - 9 DEC. 1977
In Registratie 3, deel 351, nummerbug
geen renvoelen, geen annexen. De inspecteur

Registratie 2 nr. 6601/15
Voldaar aan kosten van registratie:
~~31,- drie gulden~~
nihil

[Signature]
Mej. H. H. W. Lammerts
Adj. commies

E. J. H. M. Spann-Cornelissen
gemachtigde

Voor Afschrift



[Handwritten signature]